



UMOWA UCZESTNICTWA W STAŻU

nr z dnia

W RAMACH REALIZOWANEGO PROJEKTU „GEOLOG” – strategiczny zawód dla rozwoju gospodarki: wysokiej jakości program stażowy dla studentów Instytutu Geologii UAM nr POWR.03.01.00-00-S162/15

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), Osi priorytetowej III *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju*, Działania 3.1 *Kompetencje w szkolnictwie wyższym*, przez Instytut Geologii Wydziału Nauk Geograficznych i Geologicznych Uniwersytetu im. Adam Mickiewicza w Poznaniu

Umowa zawarta w Poznaniu z dnia 2017 r., pomiędzy:

Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (UAM)

z siedzibą przy ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań, NIP 777-00-06-350, REGON 000001293, zwanym w dalszej części umowy Uczelnią, reprezentowaną przez: dra Roberta Jagodzińskiego – Kierownika Projektu, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora UAM,

a

Panem/Panią

legitymującym/ą się dowodem osobistym (numer seria)

wydanym przez

PESEL, NIP

zamieszkałym/ą zwanym/ą w dalszej części umowy Stażystą/ką,

a

.....
(nazwa Pracodawcy)

.....
(adres)

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS/ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Regon, NIP.....

zwanym w dalszej części umowy Pracodawcą reprezentowanym przez:

Panią/Pana



§ 1 CEL UMOWY

1. Celem niniejszej umowy jest określenie zobowiązań każdej ze Stron w związku z przyznaniem Panu/Pani stażu w ramach Zadania nr Projektu „GEOLOG”, tj.”.
2. Staż określony w § 1 ust. 1 będzie realizowany w terminie:

od: 2017 r.	do: 2017 r.
-------------------	-------------------

W

.....

(nazwa Pracodawcy i miejsce odbywania stażu)

w wymiarze 160 godzin miesięcznie, przy czym czas trwania stażu Stażysty/ki nie powinien przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a Stażysty/ki będącego/ej osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Dopuszcza się wydłużenie czasu dobowego i tygodniowego ze względu na specyfikę organizacji pracy Pracodawcy wynikająca z programu oraz dzienników staży, przy zachowaniu wymiaru 160 godzin miesięcznie.

3. Staż realizowany będzie zgodnie z *Regulaminem staży dla studentów* projektu „GEOLOG” nr POWR.03.01.00-00-S162/15.
4. Strony oświadczają, że zapoznali się z *Regulaminem* określonym w § 1 ust. 3.
5. Strony zgodnie oświadczają, że wszystkie kwestie związane z autorskimi prawami majątkowymi (wraz z prawami zależnymi) do utworów, jak również wszelkie kwestie związane z prawami własności przemysłowej powstałymi podczas lub w związku z wykonywaniem zadań i odbywaniem stażu zostaną uregulowane w odrębnej umowie.

§ 2 OBOWIĄZKI PRACODAWCY

Pracodawca zobowiązuje się:

- a) przyjąć Stażystę/kę na staż określony w § 1 bez nawiązania stosunku pracy w łącznym wymiarze 480 godzin we wskazanym przez Pracodawcę miejscu wykonywania stażu,
- b) zapewnić Stażystę/stce Opiekuna stażu, który został wskazany w *Programie stażu* (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1), przy czym jeden Opiekun stażu może sprawować opiekę nad nie więcej niż 10 (dziesięcioma) Stażystami/kami,
- c) opracować *Program stażu w uzgodnieniu z Uczelnią*,
- d) prowadzić staż zgodnie z *Programem stażu*,
- e) zapoznać Stażystę/kę z zakresem obowiązków powierzonych do wykonania,
- f) poinstruować Stażystę/kę w zakresie przepisów Kodeksu Pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, a także wewnętrznych regulaminów pracy i innych przepisów obowiązujących pracowników Pracodawcy,



- g) zapewnić Stażyście/stce odpowiednie stanowisko do odbycia stażu, pomieszczenia, warsztaty, urządzenia, narzędzia i materiały, środki ochrony osobistej niezbędne do wykonywania zadań w ramach stażu,
- h) wyposażyć Stażystę/kę w materiały zużywalne niezbędne do bezpośredniego wykonywania obowiązków stażowych, zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w § 2 pkt. i), których wartość wynosić będzie nie mniej niż PLN (słownie:), co stanowi wkład własny Pracodawcy do projektu,
- i) przedłożyć Uczelni najpóźniej do dnia zakończenia stażu zgodnie z § 1 ust. 2 *Oświadczenie o zapewnieniu wkładu własnego* (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2), Pracodawca jest zobowiązany załączyć do oświadczenia kopie wskazanych w oświadczeniu faktur bądź rachunków potwierdzających dokonanie zakupu materiałów zużywalnych oraz dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty należności wynikających z tych faktur lub rachunków,
- j) wypłacić Opiekunowi stażu wynagrodzenie/dodatek do wynagrodzenia w wysokości 285 PLN (słownie: dwieście osiemdziesiąt pięć złotych) brutto miesięcznie za opiekę nad jednym Stażystą/ką, **(przekreślić jeżeli nie dotyczy)*
- k) przedłożyć Uczelni wraz z notą księgową i potwierdzeniem przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy opiekuna stażu oraz potwierdzenie realizacji świadczeń związanych z wypłatą tego wynagrodzenia, *Oświadczenie Opiekuna stażu* (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3) o otrzymaniu ww. wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia w celu zrefundowania poniesionych kosztów ze środków Projektu, **(przekreślić jeżeli nie dotyczy)*
- l) prowadzić staż zgodnie z najlepszymi praktykami udzielając Stażyście/stce wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
- m) niezwłocznie poinformować Uczelnię w przypadku przerwania stażu przez Stażystę/kę,
- n) kontrolować i potwierdzać prowadzony przez Stażystę/kę *Dziennik stażu* (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4),
- o) wystawić Stażyście/stce *Zaświadczenie ukończenia stażu* (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5) zawierające opinię o zrealizowanym stażu,
- p) do ochrony danych osobowych Stażysty/ki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2015.2135 z późn. zm.),
- q) umożliwić Instytucji Pośredniczącej (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju) przeprowadzenie kontroli realizacji stażu w miejscu jego odbywania pod warunkiem posiadania odpowiednich uprawnień na przebywanie na terenie realizacji stażu przez osoby kontrolujące oraz nienaruszania tajemnicy przedsiębiorstwa.

§ 3

OBOWIĄZKI UCZELNI

1. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty Stażyście/stce stypendium stażowego za zrealizowany i potwierdzony przez Pracodawcę staż w wysokości 6 000 PLN brutto (słownie: sześć tysięcy złotych).
2. Stypendium stażowe będzie wypłacane w trzech miesięcznych ratach po przedstawieniu przez Stażystę/kę *Dziennika stażu*. Wpisy w *Dzienniku stażu* muszą być potwierdzone przez Opiekuna stażu.



3. Warunkiem wypłacenia ostatniej raty stypendium i uznania stażu za zrealizowany będzie przedłożenie przez Stażystę/kę zobowiązań wynikających z Regulaminu stażu, w tym *Dziennika stażu*, *Sprawozdania z realizacji stażu* (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6) oraz *Zaświadczenia ukończenia stażu* (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5), podpisanego przez Opiekuna stażu.
4. Stypendium stażowe, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 5 będzie płatne na rachunek bankowy Stażysty/ki nr prowadzony w
5. Stypendium stażowe zostanie wypłacone przelewem na wskazany przez Stażystę/kę rachunek bankowy po obowiązkowych potrąceniach wymaganych przepisami prawa powszechnie obowiązującego (np.: składki ZUS, podatki).
6. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne dodatkowe opłaty i podatki do uiszczenia, do których może być zobowiązany Stażysta/ka.
7. Uczelnia zastrzega, iż wypłata stypendium stażowego zostanie dokonana w zależności od posiadania środków na rachunku bankowym wyodrębnionym na potrzeby Projektu. Termin wypłaty stypendium stażowego może ulec zmianie w przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków na rachunek bankowy Projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
8. Uczelnia w uzgodnieniu z Pracodawcą wyposaży Stażystę/kę w materiały zużywalne niezbędne do bezpośredniego wykonywania obowiązków stażowych, których wartość maksymalnie wynosić będzie PLN (słownie:), a których odbiór Stażysta/ka potwierdzi *Protokołem przekazania materiałów zużywalnych* (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7).
9. Uczelnia zobowiązuje się do ubezpieczenia Stażysty/ki w zakresie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) na czas trwania stażu. Koszt ubezpieczenia NNW nie przekroczy 70 PLN (słownie: siedemdziesiąt złotych).
10. Uczelnia zobowiązuje się do sfinansowania i przeprowadzenia badań lekarskich Stażysty/ki, których koszt nie przekroczy 50 PLN (słownie: pięćdziesiąt złotych).
11. Uczelnia dofinansuje koszty zakwaterowania oraz dojazdu (lub przelotu w przypadku stażu zagranicznego) do miejsca odbywania stażu, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, o którym mowa w § 1 ust. 3. Niniejsze postanowienie dotyczy Stażysty/ki podejmującego staż poza miejscem zamieszkania. Warunkiem refundacji przez Uczelnię kosztów zakwaterowania i dojazdu będzie przedstawienie przez Stażystę/kę dokumentów potwierdzających poniesione koszty.
12. Refundacja kosztów związanych z zakwaterowaniem oraz dojazdem (przeletem) jest możliwa w przypadku, gdy staż będzie realizowany w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca zamieszkania Stażysty/ki, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, o którym mowa w § 1 ust. 3.
13. Uczelnia zobowiązuje się do refundacji Pracodawcy kosztów wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia dla Opiekuna stażu, zgodnie z § 2 pkt. j), k). **(przekreślić jeżeli nie dotyczy)*
14. Do obowiązków Opiekuna stażu należy realizacja m.in. następujących rodzajów prac: przygotowanie stanowiska pracy dla Stażysty/ki, przestrzeganie i kontrolowanie czasu pracy Stażysty/ki, nadzorowanie wypełniania *Dziennika stażu*, zapoznanie Stażysty/ki z obowiązkami, regulaminem i warunkami pracy, przeprowadzenie niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez Stażystę/kę stanowiskiem, bieżące przydzielanie zadań do wykonania, nadzór nad przebiegiem wykonywanych zadań, odbiór wykonanych prac, weryfikacja zgodności przebiegu stażu z *Programem stażu*, bieżące informowanie Uczelni



o przebiegu stażu, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach, udzielanie pomocy i wskazówek, przygotowanie *Zaświadczenia ukończenia stażu*.

15. Uczelnia wspólnie z Pracodawcą przygotowuje przeprowadzi *Pre- i Posttest wiedzy* weryfikujący stan wiedzy Stażysty/ki nt. Pracodawcy.
16. Uczelnia przygotowuje, a następnie przeprowadzi *Arkusze kompetencji interpersonalnych i analitycznych*.
17. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów lub w przypadku niespełnienia innych postanowień niniejszej umowy przez Stażystę/kę, Uczelnia ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, co jest jednoznaczne z obowiązkiem Stażysty/ki zwrotu w pełnej wysokości całości otrzymanych środków, w terminie wyznaczonym przez Uczelnię.

§ 4

OBOWIĄZKI STAŻYSTY/KI

1. Uczelnia zleca, a Stażysta/ka zobowiązuje się do odbywania stażu w siedzibie Pracodawcy, którym jest bez nawiązania stosunku pracy.
2. Stażysta/ka zobowiązuje się:
 - a) rozpocząć i zakończyć staż zgodnie z rozkładem czasu pracy określonym przez Pracodawcę,
 - b) odbyć staż w miejscu wskazanym przez Pracodawcę,
 - c) zrealizować staż zgodnie z *Programem stażu* i zasadami określonymi przez Pracodawcę,
 - d) wykonywać polecane czynności rzetelnie, terminowo i bez usterek. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanych czynnościach Stażysta/ka zobowiązuje się do ich nieodpłatnego i niezwłocznego usunięcia,
 - e) dbać o dobro Pracodawcy oraz zachować w tajemnicy informacje natury organizacyjnej, handlowej, technicznej, technologicznej itp., których wyjawienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę,
 - f) pisemnie poinformować Biuro Projektu o przerwaniu stażu w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu,
 - g) przedłożyć w terminie 7 dni od zakończeniu stażu wypełniony *Dziennik stażu, Sprawozdanie z realizacji stażu* oraz *Zaświadczenia ukończenia stażu* podpisane przez Opiekuna stażu,
 - h) przedłożyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty zakwaterowania w miejscu wykonywania stażu, w tym umowę wynajmu mieszkania, potwierdzenie przelewu za czynsz, rachunek albo fakturę,
 - i) przedłożyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty dojazdu (przeletu) do miejsca wykonywania stażu, w tym bilety.
3. Stażysta/ka oświadcza, że nie otrzymał/a żadnych innych środków finansowych na pokrycie tych samych kosztów związanych ze stażem określonym w § 1 ust. 2 w ramach innych projektów.



§ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków popełnionych zarówno przez Stażystę/kę, jak i Pracodawcę,
 - b) *Program stażu* opracowany przez Pracodawcę,
 - c) ewentualne dodatkowe opłaty i podatki do uiszczenia, których może być zobowiązany Stażysta/ka,
 - d) inne okoliczności wynikające z odbywania stażu przez Stażystę/kę.
2. Pracodawca i Stażysta/ka zobowiązani są do udzielania Uczelni oraz instytucjom monitorującym projekty finansowane ze środków UE wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Stażysta/ka wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Uczelnię i Pracodawcę w celu wykonania niniejszej umowy, udzielenia wsparcia, realizacji Projektu: „GEOLOG” oraz ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu PO WER *Osi priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym*.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Pracy oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
5. Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku niemożności polubownego załatwienia sprawy przez właściwy sąd powszechny.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.
8. Niniejsze załączniki stanowią integralną część umowy:
 - Załącznik nr 1 – wzór – Program stażu
 - Załącznik nr 2 – wzór – Oświadczenie o zapewnieniu wkładu własnego
 - Załącznik nr 3 – wzór – Oświadczenie opiekuna stażu
 - Załącznik nr 4 – wzór – Dziennik stażu
 - Załącznik nr 5 – wzór – Zaświadczenie o ukończeniu stażu
 - Załącznik nr 6 – wzór – Sprawozdanie z realizacji stażu
 - Załącznik nr 7 – wzór – Protokół przekazania materiałów zużywalnych

Pracodawca

Uczelnia

Stażysta/ka