

.....
(nazwa pracodawcy i pieczęć)

KARTA SZKOLENIA WSTĘPNEGO W DZIEDZINIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

Imię i nazwisko stażysty odbywającej szkolenie	
Nazwa komórki organizacyjnej	
INSTRUKTAŻ OGÓLNY	Instruktaż ogólny przeprowadził w dniu r. (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż) (podpis osoby, której udzielono instruktażu*)
INSTRUKTAŻ STANOWISKOWY	1) Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy przeprowadził w dniu r. (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż) Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania obowiązków stażowych zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i)..... został(a) dopuszczony(a) do wykonywania stażu na stanowisku (podpis osoby, której udzielono instruktażu*) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)
INSTRUKTAŻ STANOWISKOWY	2)** Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy przeprowadził w dniu r. (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż) Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania obowiązków stażowych zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i)..... został(a) dopuszczony(a) do wykonywania stażu na stanowisku (podpis osoby, której udzielono instruktażu*) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)

* Podpis stanowi potwierdzenie odbycia instruktażu i zapoznania się z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącymi wykonywanych obowiązków.

** Wypełniać w przypadku:

- gdy stażysta wykonuje obowiązki na kilku stanowiskach - wówczas na każdym z nich powinien odbyć instruktaż stanowiskowy;
- wprowadzenia na stanowisku robotnicze lub inne oraz na którym występuje narażenie na działanie czynników szkodliwych dla zdrowia, uciążliwych lub niebezpiecznych, zmian warunków techniczno-organizacyjnych, w szczególności zmian procesu technologicznego, wprowadzenia do stosowania substancji o działaniu szkodliwym dla zdrowia albo niebezpiecznym oraz nowych lub zmienianych narzędzi, maszyn i innych urządzeń - stażysta odbywający staż na tym stanowisku odbywa instruktaż stanowiskowy przygotowujący go do bezpiecznego wykonywania obowiązków w zmienionych warunkach. Tematyka i czas trwania instruktażu stanowiskowego powinny być uzależnione od rodzaju i zakresu wprowadzonych na stanowisku zmian.